

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

SERATI FRANCESCA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/2022

Comune di Corbetta, Via Cattaneo 25, 20011 Corbetta (MI)

Ente Pubblico

Responsabile del Settore Attività Istituzionali Interne – cat. D/1

cui fanno capo i seguenti servizi/uffici: Gabinetto del Sindaco, Staff del Sindaco, Servizi Demografici, Ufficio Avvocatura, Ufficio Segreteria, Ufficio Protocollo, Ufficio Controllo di Gestione.

Capo di Gabinetto del Sindaco ad interim; Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione; Attività di coordinamento e gestione dei servizi/uffici del Settore; Responsabile di progetti e gruppi di lavoro del Settore; Responsabilità di risultato del Settore.

Presidente della commissione esaminatrice della selezione per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "istruttore direttivo dei servizi amministrativi" cat. D.1 – settembre 2022; Presidente della commissione per affidamento diretto del servizio di digitalizzazione e catalogazione del materiale fotografico e apertura al pubblico dell'Archivio Saracchi 2022-2026; Presidente della commissione per affidamento del servizio di consulenza editoriale, realizzazione grafica, stampa, raccolta pubblicitaria e distribuzione del periodico comunale 2022-2026; Commissario Presidente della commissione per la valutazione delle domande di partecipazione al bando per la concessione di contributi alle imprese situate all'interno del distretto urbano del commercio 2023; Commissario della commissione per la procedura aperta per l'affidamento della concessione avente ad oggetto il servizio di distribuzione pasti a domicilio – Comune di Corbetta (MI) 2023-2032.

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

DAL 11/10/2021 AL 31/12/2021

Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi – cat. D/1, Settore Affari Generali – Ufficio Segreteria

- Date (da – a)
- Tipo di impiego

DAL 16/09/2020 AL 04/10/2021

Istruttore Direttivo Amministrativo Art.90 TUEL – cat. D/1, Ufficio Staff del Sindaco

- Date (da – a)

DAL 19/03/2018 AL 15/09/2020

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Wavemaker Italia, Via del Mulino n.4, 20090 - Assago (MI)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Multinazionale nel settore Marketing e Pubblicità
Junior Branded Content Manager

- Principali mansioni e responsabilità

Report di analisi social; ricerche di mercato; piani di ascolto; attività di monitoring e analytics; attività di alerting social; utilizzo di software per blog e per gestione amministrativa; gestione e supervisione progetti crossmediali (print, digital, social e on field) per grandi brand di differenti

aree merceologiche (food, pharma, tech, beauty, automotive, fashion, entertainment, finance etc); incontri periodici di aggiornamento con clienti e partner.

DAL 07/2015 AL 10/2015

Studio Legale Avv. Umberto Parmigiani, Via Espinasse n.28/30, 20013 Magenta (MI)

Studio Legale

Stage formativo

Controllo stato cause; gestione di procedure concorsuali (fallimenti); redazione intimidazioni di sfratto.

15 NOVEMBRE 2018

Università di Lingue e Comunicazione (IULM), Milano

Marketing avanzato; digital marketing e multicanalità; società delle reti e pratiche di consumo; data analysis; brand & corporate communication; strategic management; analisi competitiva; diritto della marca; identità visiva della marca; ricerche di mercato e etnografia culturale.

Laurea Magistrale in Marketing, Consumi e Comunicazione - votazione 103/110

Laurea di secondo livello (specialistica)

16 APRILE 2016

Università Degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro", Novara

Economia aziendale; diritto costituzionale, privato, commerciale, tributario, industriale e della concorrenza, comparato e dei contratti Internazionali, del lavoro e della previdenza sociale, fallimentare; ragioneria; obbligazioni e contratti; economia politica; statistica economica; politica economica e scienza delle finanze;

Laurea Triennale in Servizi Giuridici per l'Impresa - votazione 90/110

Laurea di primo livello

GIUGNO 2012

Istituto "L. Einaudi", Magenta

Economia aziendale; ragioneria; diritto; sistemi informativi e linguaggio di programmazione.

Diploma di Ragioneria Programmatore - votazione 77/100

Diploma

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Team working; problem solving; motivata, collaborativa e organizzata.

Certificazione ECDL Core Syllabus 5.0; conoscenza programmi Microsoft Office; conoscenza software di analisi dati statistici (SPSS e JMP – livello basic) e di gestione amministrativa

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E

COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
SERATI Francesca

(ABC4); conoscenza tools per ricerche di mercato, piani di ascolto, social monitoring e analytics (SocialBakers e Blogmeter); conoscenza software di "blog" e CMS (WordPress – livello basic).

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso intensivo di lingua inglese presso la scuola "Kings" di Brighton (UK) – luglio 2017.
Corso defibrillatore (DAE) - maggio 2021_Aggiornamento corso DAE – giugno 2024.

Attestati: Master per la formazione di Amministratori di Enti Locali e di Funzionari del Segretariato; Formazione RUP 2022; Webinar di aggiornamento sul tema "Laboratorio progettuale sui finanziamenti europei per gli enti locali"; Webinar ANAC - anticorruzione e trasparenza 2022; Laboratorio anticorruzione focus sullo strumento pico anno 2023; Corso trasparenza e accesso civico. Focus su trasparenza in materia Contrattuale anno 2023.

Prestazioni occasionali: componente della commissione di gara per la procedura "Affidamento della gestione globale della residenza per anziani "La Cjase" nel comune di Cormons (GO) – Gara a ridotto impatto ambientale secondo i D.M. di riferimento" – CEV - dicembre 2022; Componente della commissione di gara per la procedura "Affidamento in concessione per dieci anni del servizio di gestione della farmacia comunale del comune di Volvera"– CEV – giugno 2023; Componente della commissione di gara per la procedura "Affidamento del servizio di gestione globale della casa di riposo "San Gaetano" di Crespino (RO) a ridotto impatto ambientale secondo i d.m di riferimento" – CEV – luglio 2023.

Corbetta, 09/06/2025

In Fede
Francesca Serati